

АКТ

РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСН «СНТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» ЗА ПЕРИОД 01.01.2021 Г. ПО 31.12.2021 Г.

г. Омск

20 марта 2022 года

Ревизионной комиссией ТСН «СНТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» (далее – СНТ), в составе председателя комиссии Вежнина В.В., членов ревизионной комиссии Шеиной Е.П. и Копыловой А.С., избранными на Общем собрании 09.10.2021 года, на основании п. 5 ст. 20 закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Период проверки с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

В проверяемом периоде ответственным за ведение финансово – хозяйственной деятельности были:

- Тарасов В.Д. – период с 01.01.2021 г. по 20.10.2021г.;
- Кучер Е.В. – период с 20.10.2021 г. по 31.12.2021 г.

В соответствии со статьей 24 Устава ТСН «СНТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» (утвержден собранием уполномоченных СНТ «Юбилейный» протоколом № 1 от 26.03.2017 г.) ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово – хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания либо по требованию одной пятой общего числа членов СНТ или одной трети общего числа членов правления.

В план проверки включены следующие мероприятия:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота;
2. Анализ формирования доходной и расходной части сметы;
3. Анализ расчетов по оплате труда;
4. Анализ и оценка расчетов с подотчетными лицами. Проверка фактического наличия имущества и денежных средств, сверка с данными бухгалтерского учета.
5. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.

Ревизионная комиссия запросила для исследования следующие документы, регулирующие финансово – хозяйственную деятельность СНТ:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении	Комментарий
1	Положение о ревизионной комиссии	предоставлено	Подготовлено и предоставлено после проведения Общего собрания от 09.10.2021 г.
2	Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.	предоставлен	Подготовлено и предоставлено после проведения Общего собрания от 09.10.2021 г.
3	Приказ об учетной политике на 2021 год.	Не предоставлена	
4	Смета доходов и расходов на 2021 г.	предоставлен	Подготовлено и предоставлено после проведения Общего собрания от 09.10.2021 г.

5	Программа 1С Бухгалтерия СНТ	предоставлена	Подготовлено и предоставлено после проведения Общего собрания от 09.10.2021 г.
6	Главная книга за период с 01.01.2021 г. по 31.10.2021 г.	предоставлена	Предоставлена при передаче документов
7	Авансовые отчеты	предоставлены	Предоставлена при передаче документов
8	Договоры с контрагентами	предоставлены	Предоставлены при передаче документов
9	Документы по взаиморасчетам с контрагентами	предоставлены	Предоставлены при передаче документов
10	Документы по учету заработной платы работников (табеля, больничные, расчеты по начислению заработной платы, ведомости в банк и пр.)	Предоставлены не в полном объеме	
11	Протоколы заседаний правления	предоставлены	Отсутствуют протоколы заседаний правления за 2021г. до 20 октября 2021г.. после этого все протоколы предоставлены в полном объеме
12	Бухгалтерская (налоговая) отчетность	Предоставлена	
13	Приказы по основной деятельности	Предоставлены	Предоставлены при передаче документов не в полном объеме
14	Перечень имущества общего пользования	предоставлен	
15	Кадровые документы	предоставлены	Подготовлены и предоставлены после проведения Общего собрания от 09.10.2021 г.

В ходе анализа внутреннего документооборота СНТ ревизионной комиссией установлены следующие факты:

1. Локальные нормативные документы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о дисциплинарной и материальной ответственности, Положение о персональных данных), регулирующие внутреннюю деятельность СНТ до вступления в должность Председателя - Кучера Е.В. отсутствовали. Данные документы разработаны, требуется их утверждение на Общем собрании членов СНТ.

2. Положение о внутреннем распорядке в СНТ было предоставлено, но отсутствовала информация о реквизитах документа (дата и номер протокола), на основании которого данное положение утверждено.

3. Учетная политика на 2021 г. при передаче документов не предоставлена.

4. Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе предоставлен в электронном виде.

В реестре имеется информация о 1446 человек (номер аллеи/участка, ФИО, контактная информация, данные о форме собственности/ права пользования, площади участка). Информация в реестре постоянно дополняется и корректируется. В то же время отсутствует информация о правообладателях участка более чем по 50 - земельным участкам.

5. В целях налогового учета СНТ применяет упрощенную систему налогообложения – с объектом обложения «Доходы – 6%».

6. Ведение бухгалтерского (налогового) учета и составление отчетности до 31.10.2021 г. велся на бумажных носителях с применением журнально- ордерной формой учета.

С ноября 2021 г. бухгалтерский учет ведется с применением специализированной программы 1С Бухгалтерия СНТ.

Сдача бухгалтерской (налоговой) отчетности осуществляется в электронном формате, посредством подписания усиленной квалифицированной подписью ЭЦП.

Авансовые отчеты оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С контрагентами своевременно и в письменной форме заключаются договоры на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).

7. Документы по учету расчетов по оплате труда. Проанализированы следующие документы:

- табеля учета использования рабочего времени;
- сводные расчеты по начислению заработной платы;
- расчетные документы по исчислению отпускных, больничных и компенсационных выплат;
- договоры подряда (акты) на выполнение разовых работ, заключенные с сотрудниками СНТ;

При оформлении табелей выявлено, что не всегда фиксируется информация о неявке сотрудника (не указана причина неявки: выходной, больничный, отпуск и прочее).

Работы по договорам подряда принимаются комиссией из трех человек. В некоторых актах отсутствует подпись третьего участника комиссии.

Проверены приказы по СНТ.

В период, когда должностные обязанности председателя выполнял Тарасов В.Д., распорядительная документация велась в отдельном журнале в виде перечня приказов, имеющих сквозную нумерацию.

С ноября 2021 г. все распорядительные документы оформляются председателем отдельными документами, имеющими сквозную нумерацию. Все заинтересованные лица с приказами ознакомлены под роспись. Ведется отдельный реестр учета приказов.

Сроки выплаты заработной платы установлены 5 и 20 числа соответственно (Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка до ноября 2021 г. отсутствовали).

Проанализированы протоколы заседаний правления. В некоторых протоколах отсутствуют подписи присутствующих лиц (Протокол № 1 от 16.10.2021 г., Протокол № 4 от 07.11.2021 г., Протокол № 6 от 23.11.2021 г., Протокол № 7 от 12.12.2021 г., Протокол № 8 от 26.12.2021 г.), не указан Председатель заседания Правления и Секретарь (Протокол № 2 от 23.10.2021 г., Протокол № 3 от 31.10.2021 г.),

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Разработанные локальные нормативные акты внутреннего использования утвердить на Общем собрании членов СНТ.
2. Утвердить на Общем собрании форму трудового договора.
3. Продолжить работу ведению реестра членов СНТ на предмет внесения данных о собственниках участков.
4. Бражникову В.В., ответственному за ведение табелей учета рабочего времени обратить внимание на фиксирование неявки сотрудников.
5. Правильно оформлять акты выполненных работ (наличие подписей всех членов комиссии);
6. Придерживаться установленных сроков выплаты заработной платы;
7. Обратить внимание на оформление протоколов заседаний правления в части указания обязательной информации и реквизитов.

2. Анализ формирования доходной и расходной части сметы (состав и полнота документального оформления)

В соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» доходная часть СНТ формируется на базе членских и целевых взносов садоводов.

На 01.01.2022 г. задолженность членов садоводства составляет:

А) по членским взносам – 1 950 180 (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч сто восемьдесят) рублей.

Б) по целевым взносам - 849 638 (Восемьсот сорок девять тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей.

В) за охрану - 271 974 (Двести семьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят четыре) рубля.

Г) за сезонное потребление электроэнергии – 74 126 (Семьдесят четыре тысячи сто двадцать шесть) рублей.

В 2021 г. на расчетный счет поступило

№	Статья поступлений	Сумма, тыс. руб.
1	Членские взносы	7 706
2	Целевой взнос	1 878
3	Прочие поступления (охрана, электричество и пр.)	2 797
Итого поступлений		12 380

СНТ имеет расчетный счет в Омском отделении N 8634 ПАО СБЕРБАНК.

СНТ "Юбилейный", ТСН

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2021 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Банковские счета						
51, Расчетные счета	252 018,24		12 379 851,59	11 170 504,79	1 461 365,04	
40703810545270100964, ОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8634 ПАО СБЕРБАНК	252 018,24		12 379 851,59	11 170 504,79	1 461 365,04	
Итого	252 018,24		12 379 851,59	11 170 504,79	1 461 365,04	

Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками и проводятся через систему «Интернет - банк».

Все расчеты ведутся только безналичным путем:

- на расчетный счет СНТ поступала оплата: членских, целевых взносов, за охрану, пени, электроэнергия и прочие доходы (предоставление справок, оформление членских книжек и пр.).
- с расчетного счета производились расчеты: по выплате заработной платы, налогов и сборов, с подотчетными лицами, за услуги банка, с организациями за выполненные работы и приобретенные товары.

СНТ "Юбилейный", ТСН

Анализ счета 51 за 2021 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Банковские счета			
51, Расчетные счета	Начальное сальдо	252 018,24	
40703810545270100964, ОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8634 ПАО СБЕРБАНК	Начальное сальдо	252 018,24	
	26 (услуги банка)		32 795,81
	60 (расчеты с поставщиками)		7 113 954,61
	68 (расчеты с бюджетом)		416 400,67
	69 (страховые взносы)		790 793,91
	70 (заработная плата)		2 498 966,90
	71 (подотчет)		305 809,89
	76 (расчеты с членами снт)	12 379 851,59	11 752,00
	91 (прочие)		31,00
	Оборот	12 379 851,59	11 170 504,79
	Конечное сальдо	1 461 365,04	
	Оборот	12 379 851,59	11 170 504,79
	Конечное сальдо	1 461 365,04	

Во время ревизии проведена проверка достоверности платежей поставщикам и подрядчикам. Расчеты производились только по безналичному расчету на основании выставленных счетов, при наличии договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг).

По формальным признакам (документальное оформление операций) замечаний при проведении проверки не установлено.

С ООО «ОЭК», ООО «МАГНИТ», ООО «Автоматизация» установлен электронный документооборот.

ООО «МАГНИТ» в адрес СНТ по электронным каналам связи направляет первичные документы на услуги по обращению с отходами (ТКО) в период, когда контейнеры данной организации отсутствовали на соответствующих площадках СНТ. Сумма требований составляет 193 117 руб. 09 коп. (Определение по делу № А46-23729/2021 от 24.02.2022 г.). Рекомендуются урегулировать данный вопрос до момента взыскания данной суммы в принудительном порядке (до возбуждения судебного исполнительного производства).

Состояние взаиморасчетов с поставщиками приведено в таблице:

СНТ "Юбилейный", ТСН

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за 2021 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
60		108 435,01	9 383 938,16	9 505 199,71		229 696,56
АВТОМАТИЗАЦИЯ ООО			47 600,00	47 600,00		
Альфалогистик, ООО			60 260,00	60 260,00		
БИЗНЕС-ПАРТНЕР ООО				29 000,00		29 000,00
Востриков Александр Валерьевич			39 460,00	30 607,00	8 853,00	
ДПО ПРОГРЕСС АНО			8 000,00		8 000,00	
КОМПАНИЯ ТЕНЗОР ООО			3 800,00		3 800,00	
Комус, ООО			3 085,28	3 085,28		
Консультант, ООО			50 000,00	50 000,00		
Магнит, ООО		113 191,68	150 739,84	45 836,16		8 288,00
Налог-ПРОФИ, ООО			18 450,00	18 450,00		
Омский областной Союз садоводческих некоммерческих товариществ			144 600,00	144 600,00		
ОЭК, ООО	2 859,13		3 263 438,77	3 506 402,17		240 104,27
ПРАВОВОЙ КАДАСТР ООО			4 000,00	4 000,00		
Практика, ООО	1 500,00				1 500,00	
РЖД, ОАО	397,54		98 194,19	102 796,02		4 204,29
СТАНИЧНОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО АНДРЕЕВСКОЕ			3 858 526,00	3 858 526,00		
СУЛЕЙМАНОВ САГИД АБДУРАШИДОВИЧ ИП			66 960,00	66 960,00		
Татьяна, Полиграфический центр, ООО			7 000,00	7 000,00		
Ткаченко Евгений Александрович, ИП			129 964,00	104 582,00	25 382,00	
ТСГ, ООО			66 200,08	58 955,08	7 245,00	
УВО ВНГ России по Омской Области, ФГКУ			57 960,00	57 960,00		
Чистый Сервис, ООО			1 184 700,00	1 187 580,00		2 880,00
Шульгина Юлия Викторовна, ИП			116 800,00	116 800,00		
ЭЛЕКТРОМАТЕРИАЛЫ ООО			4 200,00	4 200,00		
Итого		108 435,01	9 383 938,16	9 505 199,71		229 696,56

Исполнение сметы

	Согласно Сметы на 2019 г.	План 2021 г.
Членские взносы	7,095,230.85	7,095,230.85
Резервный фонд		2,000,000.00
Сдача в Аренду земли и помещения		
Всего доходы	7,095,230.85	9095230.85

РАСХОДЫ (руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Согласно Сметы на 2019г.	План Сметы на 2021г.	Факт затрат за 2021 г
1	Налог на земли общего пользования	27,554.00	27,554.00	33919.00
2	Услуги банка	30,000.00	30,000.00	32796.00
3	Оплата за питьевую воду	20,000.00	20,000.00	54440.00
4	Затраты на проведение собраний	6,000.00	6,000.00	
5	Финансовый аудит	25,000.00	25,000.00	25000.00
6	Оплата бытовой эл/энергии	-	-	
7	Оплата производственной эл/энергии	250,000.00	250,000.00	298997.00
8	Оплата городского телефона	6,000.00	6,000.00	4872.00
9	Оплата сотовым операторам	4,000.00	4,000.00	4039.00
10	Услуги интернета	-	-	
11	Членский взнос обл.Союзу садоводов	71,300.00	71,300.00	72300.00
12	Канцелярские товары	15,000.00	15,000.00	6223.00
13	Проездной билет	13,000.00	13,000.00	6700.00
14	Услуги по формированию файлов, сдача отчетов через интернет	17,000.00	17,000.00	40850.00
15	Ежегодная переподготовка персонала	6,000.00	6,000.00	
16	Ревизия КТП	18,000.00	18,000.00	
17	Гредировка дорог	6,000.00	6,000.00	
18	Аренда автотранспорта (ГСМ)	30,000.00	30,000.00	60285.00
19	ГСМ для техники садоводства	60,000.00	60,000.00	29677.00
20	Газ-пропан	1,600.00	1,600.00	3537.00
22	Техническая резина, Листовой металл, Метизы	11,500.00	11,500.00	4181.00
23	Электроды, диски для УШМ	10,000.00	10,000.00	
24	Запчасти к механизмам	20,000.00	20,000.00	58703.00
25	Хозяйственные расходы	60,000.00	60,000.00	160850.00
26	Работа ассенизаторской машины	1,200.00	1,200.00	
27	Вывоз мусора	550,000.00	550,000.00	1233416.00
28	Спецодежда	21,000.00	21,000.00	20130.00
29	Оплата тревожной кнопки	30,000.00	30,000.00	28980.00
30	З/Плата . Несписочный состав	20,000.00	20,000.00	
31	Охрана имущества общего пользования	1,970,433.00	1,970,433.00	1791490.00
32	Фонд заработной платы	2,914,473.00	2,914,473.00	2895381.00
33	Налог на з/плату	880,170.85	880,170.85	870852.00
34	Резервный фонд	-	2,000,000.00	222057.00
35	Целевой взнос	-		
Итого		7,095,230.85	9,095,230.85	7959675.00

Резервный фонд

1.	1С Бухгалтерия, услуги 1С программиста	37800
2.	Бухгалтерские услуги	15000
3.	Видеонаблюдение	70000
4.	Изготовление печати	840
5.	Кадастровые работы	2000
6.	Нотариальные расходы	2050
7.	Полиграфические услуги	3500
8.	Транспортные расходы (погрузка, разгрузка, отсыпка и пр	60260
9.	Юридические услуги	30607

В позицию Резервный фонд включены статьи расходов, не учтенные в основной расходной части сметы, в связи с переходным периодом (смена Председателя правления)

При анализе сметы видна экономия денежных средств по сравнению с плановым значением показателя 2021 года.

3. Анализ расчетов по оплате труда;

Нормами ТК установлена, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором **не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена** (часть шестая в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ) редакции.

Проверкой установлено нарушение сроков выплаты заработной платы в апреле 2021 года, в июне 2021 года, в сентябре 2021 года, в ноябре 2021 года.

Штатное расписание СНТ утверждено Общим собранием членов СНТ от 09.10.2021 г.

Анализ учета рабочего времени по табелям:

1). В июне 2021 г. Тарасову Д.В. выставлено по 12 часов * 30 дней. В соответствии с этим количеством отработанного по табелю времени ему начислено 41 190 рублей.

Правлением сделан письменный запрос начальнику отряда вневедомственной охраны железной дороги о времени прибытия и убытия с рабочего места Тарасова В.Д. для оценки реальности начислений и выплат данному сотруднику.

Аналогичный факт отражен в Акте ревизионной комиссии за 2020 год.

В ходе ознакомления с кадровыми документами установлен факт отсутствия трудовых договоров, должностных инструкций, заявлений с сотрудниками до назначения председателем Кучера Е.В. По состоянию на 31.12.2021 г. с сотрудниками СНТ оформлены все документы, необходимые для оформления трудовых отношений.

4. Анализ и оценка расчетов с подотчетными лицами. Проверка фактического наличия имущества и денежных средств, сверка с данными бухгалтерского учета.

В 2021 г. подотчетными лицами являлись:

- 1) Тарасов В.Д.;
- 2) Смольникова Н.В.;
- 3). Бражников В.В.;
- 4). Кучер Е.В.;
- 5). Кашина С.С.

Расчеты с подотчетными лицами осуществлялись как с использованием корпоративной карты, так и с использованием личных карт подотчетных лиц.

Денежные средства, выданные на хозяйственные нужды, оформлены авансовыми отчетами с приложением оправдательных документов.

В результате ревизии установлено, что материалы, канцелярские товары, электротовары с расчетного счета приобретаются на основании товарных чеков и накладных, приходуются по бухгалтерским данным и списываются на основании актов по мере их использования.

26.12.2021 г. Е.В. Кучер представил авансовый отчет на сумму 3 548,91 руб. Данная сумма была потрачена на приобретение кофе и конфет для сотрудников правления на новый год.

Сметой подобные расходы не предусмотрены.

В ноябре 2021 г. членами правления проведена инвентаризация:

- имущества общего пользования СНТ;
- основных средств, находящихся на балансе СНТ;
- ТМЦ (материалы) на балансе СНТ.

По результатам инвентаризации составлены соответствующие акты (сличительные ведомости).

Для принятия решений о порядке урегулирования инвентаризационных разниц Тарасову В.Д. неоднократно направлены уведомления (Исх. № 15 от 26.02.2022 г. Исх № 71 от 10.03.2022 г.) с просьбой явиться и подписать инвентаризационный акт (сличительную ведомость).

В настоящий момент Акт инвентаризации В. Д. Тарасов не подписал.

Ниже, справочно, приведена информация об имуществе общего пользования по данным инвентаризации:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Фактическое наличие	По данным бухгалтерского учета
	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	наименование	количество	количество
1	2	3	4	5
1	Здание правления	шт	1	1
2	Здание склад-гараж	шт	1	1
3	Здание насосной	шт	1	1
4	Береговая металлическая станция	шт	1	1
5	Колесный трактор	шт	1	1
6	Прицеп тракторный	шт	1	1
7	Бульдозер Тракторный отвал	шт	1	1
8	Тракторный клин	шт	1	1
9	Станок наждачный	шт	1	1
10	Эл. Насос 85 квт. Котлован	шт	2	2
11	Эл. Насос 160 квт. Иртыш	шт	отсутствует	1
12	Эд. Насос 90 квт.	шт	отсутствует	1
13	Здание щитовой Иртыш	шт	1	1
14	Водоразборная колонка	шт	2	2
15	Водопровод Иртыш-котлован	м.п.		4 920
16	Водопровод котлован-западная аллея	м.п.		1 080
17	Кожух металлический	м.п.		1 080
18	Кожух металлический Иртыш-котл.	м.п.		3 970
19	Водопровод поле №1	м.п.		16 138
20	КТП	шт	2	2
21	Понтон для насосной станции	шт	1	1
22	Водопровод поле ПНД О300	м.п.		764
23	Сейф металлический	шт	1	1
24	Водопроводный поле №2	м.п.		4 256
25	ЛЭП поле №1	м.п.		14 465
26	ЛЭП поле №2	м.п.		2 850
27	Пристройка к зданию правления	шт	1	1
28	Система видеонаблюдения	м.п.		3 200
29	Компьютер	шт	2	2
30	Принтер	шт	1	1
31	Роутер	шт	1	1
32	Погружной насос	шт		1
33	Контейнер	шт	8	8
34	Вагончик	шт	1	1
35	Вагон бытовка	шт	1	1
36	Комната в бараке	шт	1	1
37	Алюминевый провод	п.м.	660	660
38	Пожарный инвентарь	шт	1	1
39	Металлический профиль	шт	67	87
40	Трансформаторная подстанция	шт	1	1
41	Огнетушитель	шт	5	5
42	Опоры	шт	13	13
43	Земли общего пользования	кв.м		114 143
			781	167 670

Отсутствие эл. Насосов на 160 Квт. и на 90 Квт. В.Д. Тарасов объясняет демонтажом данных агрегатов сторонней организацией ООО «СМП – 52» на основании письма (Исх. № 25 от 30.06.2020). В настоящее время местонахождение данных насосных агрегатов неизвестно.

Так же по результатам ревизии установлено, что в 2020 г. СНТ приобретены контейнеры для вывоза мусора, стоимость которого составила 400 041 руб. 60 коп.

Факт оплаты за контейнеры, подтверждается платежными поручениями:

- П/п № 64 от 07.05.2020 г. на сумму 150 000 руб.;
- П/П № 72 от 29.05.2020 г. на сумму 66673 руб. 60 копеек;
- П/П № 70 от 22.05.2020 г. на сумму 183 368 руб.

Оплата прошла в адрес ООО «СМП-52» ИНН 5507056659.

Согласно Уставу СНТ, к полномочиям общего собрания членов садоводства относится утверждение приходно – расходной сметы, а также размера членских и иных взносов.

Так, в 2019 году, при утверждении приходно – расходной сметы, а также размера членских взносов, решение о приобретении контейнеров не рассматривалось и не принималось.

В 2020 году, общего собрания членов садоводства не проводилось, а, следовательно, данный вопрос членами СНТ не обсуждался.

Из ответа ООО «Чистый сервис», осуществляющего вывоз отходов следует, что имеющиеся контейнеры, не соответствуют требованиям и техническим характеристикам (размерам и габаритам).

При оказании услуги по вывозу отходов, ООО «Чистый сервис», безвозмездно передает в пользование на время оказания услуг, принадлежащие ООО «Чистый сервис» контейнеры.

Таким образом, В.Д. Тарасов, без каких-либо оснований распорядился денежными средствами садоводства, превысив свои должностные полномочия и нанеся убытки СНТ.

По данному факту председатель правления СНТ направил в ОП № 3 УМВ России по г. Омску соответствующее заявление (Исх. № 4 от 24.01.2022 г.)

По результатам ревизии установлена недостача металлического профиля в количестве 20 штук, тем самым СНТ причинен материальный ущерб на сумму 27 762 руб. 60 коп. Тарасов В.Д. от дачи объяснений и подписи сличительной ведомости отказался. В связи с чем, вопрос о возмещении материального ущерба СНТ должен быть разрешен в судебном порядке.

5. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В соотв. с п. 1ст. 388 гл. 31 «Земельный налог» НК РФ СНТ не является плательщиком земельного налога, т.к. земли общего пользования не оформлены в собственность СНТ.

В связи с этим переплата в сумме 35 902 руб., сформировавшаяся после оплаты земельного налога будет возвращена на расчетный счет СНТ.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Правлению СНТ продолжить меры по устранению задолженности неплательщиков перед СНТ (по членским взносам и за электроэнергию);
2. Правлению СНТ руководствоваться статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса;
3. В целях полноты и прозрачности использования средств, полученных целевым способом (целевой сбор на ремонт системы водоснабжения, модернизации системы электроснабжения) открыть отдельный расчетный счет для аккумулирования средств и траты этих средств по целевому назначению.
4. Проработать вопрос по компенсации расходов СНТ по потерям электроэнергии (из-за низкого качество сетей, недостоверного учета или хищения электроэнергии). Правлению рекомендуется разработать порядок расчета и компенсации потерь, поскольку все потери в настоящий момент оплачиваются за счет членских и других взносов СНТ, т.е. за счет всех членов СНТ.
5. Более тщательно следить за оформлением документов: некоторые представленные на проверку документы – недооформлены (нет подписи, обязательных реквизитов).
6. Продолжить размещать официальную информацию на официальном сайте СНТ: <https://юбилейный-снт.рф/>. Получать двустороннюю связь с использованием сервисов сайта (форумы, опросы и пр. возможности).
7. Продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения Реестра, своевременно информировать правление об изменениях указанных сведений о владельце.

8. Утвердить на Общем собрании внутренние локальные нормативные акты (Положения об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о дисциплинарно и материальной ответственности, форму трудового договора и должностных инструкций).

9. Осуществлять мониторинг исковых претензий контрагентов с целью оперативного урегулирования подобных споров.